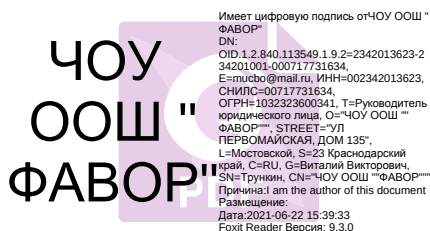


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приложение №1
к приказу ЧОУ ООШ «Фавор»
пос. Мостовского
от 2 сентября 2019г. № 124



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Частного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы «Фавор» поселка Мостовского

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) общеобразовательного учреждения разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Частного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы «Фавор» поселка Мостовского.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов общеобразовательного учреждения.

2.2. Определение основных направлений образовательной деятельности ОУ; путей дифференциации учебно – воспитательного процесса.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

3. Состав педагогического совета

и организация деятельности педагогического совета

3.1.В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения, заместители, педагогические работники, психолог, библиотекарь. С согласия администрации общеобразовательного учреждения на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций, родители учащихся школы.

3.2.Председателем педагогического совета является директор общеобразовательного учреждения. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.5.Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8.Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом директора общеобразовательного учреждения и реализуются через их исполнение.

3.9.Решения педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

3.10.Организацию выполнения решений педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета школы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педагогического совета

4.1.Утверждение целей и задач общеобразовательного учреждения, плана их реализации.

4.2.Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3.Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.4.Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.5.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.6.Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.7.Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8.Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.9.Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации общеобразовательного учреждения по месту жительства обучающегося и его родителей.

4.10.Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

4.12.Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы общеобразовательного учреждения, годового учебного плана.

4.13.Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ.

4.14.Подведение итогов деятельности общеобразовательного учреждения и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.15.Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.16.Представление педагогических и других работников общеобразовательного учреждения к различным видам поощрений и наград.

5.Документация педагогического совета

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией. В протоколе фиксируется количество членов педагогического совета школ, количество присутствующих на заседании, дата проведения педагогического

совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет школы, предложения и замечания членов педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания, указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из общеобразовательного учреждения, награждении обучающихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел директора общеобразовательного учреждения, хранится постоянно у секретаря педагогического совета общеобразовательного учреждения и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

Заместитель директора по учебной работе
ЧОУ ООШ «Фавор» пос. Мостовского

Е.В. Богинина