

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032323600341 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.11.2025 за ГРН 2252303416308



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAFCS98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Учредителем Частного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы «Фавор» поселка Мостовского
Местной религиозной организацией
православный Прихода храма
Рождества Пресвятой Богородицы
пос. Мостовского Краснодарского
края Армавирской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

протоиерей Виталий Трункин
настоятель храма Рождества
Пресвятой Богородицы
п. Мостовского

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы «Фавор»
поселка Мостовского**

поселок Мостовской
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

- 1.1 Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Фавор» поселка Мостовского (далее именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.
- 1.2. Организационно—правовая форма: частное учреждение.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Фавор» поселка Мостовского. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ООШ «Фавор».
- 1.4. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Краснодарский край, Мостовский район, пгт. Мостовской.
- 1.6. Учреждение создано на основании решения единственного Учредителя.
- 1.7. Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация православный Приход храма Рождества Пресвятой Богородицы пос. Мостовского Краснодарского края Армавирской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» ОГРН 1032335027284 (далее — Учредитель).
- 1.8. Учреждение обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, законами Краснодарского края, указами и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Краснодарского края, актами органов местного самоуправления, Уставом Русской Православной Церкви, Постановлениями 2 Поместных и Архиерейских Соборов Русской Православной Церкви, Определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, Указами Святейшего Патриарха Московского и Всея Руси, учебного Комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, Уставом Учредителя, решениями (приказами) Учредителя, Приказами и Распоряжениями Отдела образования и катехизации Религиозной организации «Армавирская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение на момент государственной регистрации филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Учреждение:

- имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, печать с полным наименованием на русском языке;
- имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.14. Учреждение вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целью деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеобразовательным программам), основным программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Исходя из целей и предмета деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:
- реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования, воспитание на основе православного мировоззрения целостной личности;
- реализация образовательных программ, основанных на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей

образовательной программы (профильное обучение);

— реализация программ религиозного (православного) компонента образования;

— реализация адаптированных образовательных программ (образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц);

— проведение промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации экстернов;

— реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ);

— реализация программ профессионального обучения;

— осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.5. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренным законодательством.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения его цели, и соответствующей этой цели.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Предпринимательской и приносящей доход деятельностью Учреждения

признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебно-методических систем, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а

- также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно—технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества; принимать участие в уже существующих ассоциация (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения; создавать и ликвидировать по решению Учредителя свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;
- открывать расчетные счета в банковских организациях; совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.7. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово—хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга и качества образования в Учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Воспитание и обучение в Учреждение ведутся на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс. Содержание образования в Учреждения определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии со следующим уровнем:

— дошкольное образование (нормативный срок освоения 5,5 лет);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Направленности образовательных программ Учреждения:

- реализация образовательных программ дошкольного образования предусматривающих организацию детской деятельности в форме занятий как специально организованной непосредственно образовательной деятельности направленной на развитие и подготовку к образовательному процессу начальной школы;
- реализация основной образовательной программы начального общего образования направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- реализация основной образовательной программы основного общего образования направленной на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех уровнях образования. Для осуществления указанной деятельности в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

— реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, духовно-нравственной) на всех уровнях образования;

— в Учреждении за пределами образовательных программ предусмотрена реализация программ православного компонента, который включен в основные образовательные программы через внедрение программ духовно-нравственного цикла, учебных курсов, дисциплин, предметов, модулей. В соответствии со Стандартом православного компонента общего образования, утверждённым Священным Синодом Русской Православной Церкви в июле 2011 года, определяющим образовательный минимум и описывающим принципы и механизмы создания образовательной среды, основанной на традиционных православных принципах в Учреждении реализуются программы обязательных учебных предметов: «Основы православной веры», «Церковнославянский язык» и «Церковное пение».

4.3.1. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви. Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

4.3.2. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования Российской Федерации, а также право Учреждения на включение в схему

централизованного государственного финансирования, возникающее с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

4.3.3. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Формы получения образования.

4.4.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, либо заочной формах; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4.2. Для всех форм получения образования и обучения в рамках образовательной программы Учреждения действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

4.4.3. Учреждение может проводить обучение обучающегося на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

4.4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому в пределах осваиваемых образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

4.4.5. Реализация основной образовательной программы осуществляется на бесплатной для обучающихся и их родителей (законных представителей) основе.

4.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих санитарно—эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования и обучения, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования и обучения, не включенных в Устав Учреждения.

Зачисление гражданина в Учреждение во всех случаях оформляется приказом Директора Учреждения.

4.6. Порядок, основания перевода и отчисления, обучающихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учебный год начинается в Учреждения 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К не учебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К не учебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами Учреждения, с учетом особенностей обучающихся, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.10. Учреждение может организовать летний отдых и оздоровление обучающихся в условиях и формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в части организации летнего отдыха и оздоровления детей.

4.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущественные права Учреждения:

5.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.1.2. Имущественные отношения между Учреждением и его Учредителем могут оформляться Договором в письменной форме.

5.2. Имущество Учреждения:

5.2.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

5.2.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Контроль использования Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

5.2.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве

оперативного управления, в том числе здания, сооружения, предметы религиозного назначения, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, земельные участки, денежные средства, литература, иное имущество является имуществом Учредителя.

5.2.4. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является (или может явиться) отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем.

5.3. На условиях подотчетности и подконтрольности Учредителю Учреждение самостоятельно осуществляет финансово—хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банковских и иных кредитно—расчетных учреждениях.

5.4. Материально-техническую базу Учреждения составляют предоставленные ему и закрепленные за ним помещения.

5.5. Материальные средства Учреждения, предоставленные ей Учредителем, используются в строгом соответствии с их целевым назначением на условиях полной подотчетности и подконтрольности Учредителем.

5.6. Источники формирования имущества Учреждения:

5.6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.6.2. Финансирование Учреждения осуществляется с учетом государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.6.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет: использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, приносящей доход деятельности и иных законных источников, не противоречащих действующему законодательству и внутренним установлениям Русской Православной Церкви и на условиях подотчетности и подконтрольности Учредителю.

5.6.7. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет

бухгалтерский, налоговый и статистический учет и представляет отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- административный и канонический надзор и контроль деятельности Учреждения, за использованием имущества и денежных средств Учреждения, а также за его административной, хозяйственной деятельностью и деятельностью, приносящей доход;
- духовное попечение о его наставниках (учителях, педагогах, воспитателях);
- назначение и освобождение от занимаемых должностей директора, Духовника Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие устава Учреждения в новой редакции и его утверждение;
- согласование программы развития Учреждения, рассмотрение и утверждение отчетов об ее исполнении;
- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения и штатного расписания Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в

других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

— утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

— иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

Решения принимаются единолично и оформляются письменно.

6.3. Непосредственное (текущее) управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор (далее — руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности соответствующим Распоряжением Учредителя.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает (либо вносит в него изменения) Епархиальный Архиерей Православной религиозной организации «Армавирская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», либо от его имени иное уполномоченное лицо. Срок полномочий руководителя – бессрочно.

6.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

— осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

— без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

— в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

— утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

— принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

— издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные

для всех работников Учреждения;

— обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Учреждения;

— предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

— выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Духовное окормление Учреждения (т. е. заботу о его духовных нуждах) осуществляет представительный орган и священнослужитель — Духовник Учреждения, назначаемый соответствующим Распоряжением Учредителя. Срок полномочий духовника Учреждения — бессрочный. Духовное окормление Учреждения заключается в создании и поддержании здорового духовного и нравственного климата в нем, а также в исполнении духовных треб участников образовательного процесса Учреждения и разрешении возникающих у них вопросов религиозно- нравственного характера.

6.7. Компетенция Духовника Учреждения:

— согласование действий руководителя Учреждения в отношении стратегии, целей и задач развития Учреждения;

— наблюдение за направлением преподавания, воспитанием обучающихся и за исполнением настоящего Устава;

Духовник Учреждения:

— благословляет назначение на должности работников Учреждения, их деятельность;

— преподает в Учреждения одну или несколько дисциплин;

— посещает Учреждение в любое время, входит во все подробности управления им и удостоверяется в его благоустройстве;

— участвует в мероприятиях Учреждения по духовно-нравственному

воспитанию;

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждения на формирование личности православного христианина;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- вправе присутствовать на любых уроках и экзаменах обучающихся, проводимых в Учреждении;
- вправе давать коллегиальным органам управления и руководителю Учреждения устные и письменные предложения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления, либо преподавания в Учреждении;

Решения Духовника оформляются в виде письменного уведомления.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание (Конференция) работников;
- Педагогический совет.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание (Конференция) работников.

В состав Общего собрания (Конференции) работников входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания

(Конференции) работников со дня заключения с ним трудового договора.

К компетенции Общего собрания (Конференции) работников относится:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением;
- рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах.

Заседания Общего собрания (Конференции) работников проводятся по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (Конференции) работников, но не реже одного раза в год.

Заседания Общего собрания (Конференции) работников считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания (Конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Общего собрания (Конференции) работников при наличии кворума. Заседания Общего собрания (Конференции) работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.11. В целях координации и наиболее эффективной организации управления образовательным процессом в Учреждения создается Педагогический совет.

Педагогический совет определяет педагогические задачи Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий библиотекой.

Члены Педагогического совета из своего состава избирают председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета координирует деятельность Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся, не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение направлений методической работы Учреждения;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения: о переводе учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня в следующий класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; о поощрении и награждении учащихся в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- об отчислении учащихся из Учреждения в пределах полномочий;
- выработка рекомендаций по следующим вопросам: о переводе условно в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
- оставление учащихся на повторное обучение (с учетом мнения родителей (законных представителей), о переводе учащихся на обучение по

адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

— определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

— организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

— обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

— представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

— принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам своей компетенции;

— оказание помощи классным руководителям в проведении классных родительских собраний, в организации воспитательных мероприятий.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты в форме приказов, а также правовые акты, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

7.3. Нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения) обязательные для участников образовательных отношений, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовыми актами Учреждения, имеющими ненормативный характер признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Учреждением (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии

локальных нормативных актов Учреждения.

7.6. Должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.7. Правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

7.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок — не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

7.10. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение совета обучающихся, совета родителей обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения

Учредителя в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, а также по решению суда.

8.3. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Документация Учреждения после его ликвидации сдается в государственный архив.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав с внесенными изменениями вступает в силу со дня его государственной регистрации.